COMPTE RENDU DE REUNION 27/02/2025
DIRECTION DE LA C.A.M. ET DELEGUES DU PERSONNEL

Tenue le 27/02/2025,
Dans les bureaux de la C.A.M.
Début de la réunion à 9h30
Fin de la réunion à 11h00

Présents pour La Direction (DI) :

Marie-Agnès De Rechniewski (MRE)
Stéphane Bortolini (SBO)
Romain Ragonneau (RRA)

Délégués du Personnel 1^{er} collège :

Stéphane Higelin (SHI)
Yann Leveugle (YLE)
Patrick Forneris (PFO)
Thierry Deverson (TDE)

Délégués du Personnel 2^{ème} collège :

Dominique Mozzone (DMO)

ORDRE DU JOUR TRANSMIS PAR LES REPRESENTANTS DU PERSONNEL

- 1- Compte-rendu réunion précédente
Afin de nous permettre un retour efficace auprès des salariés, serait-il possible de recevoir le compte rendu dans un délai raisonnable.
- 2- Planning
Certains agents constatent parfois que leur rotation est modifiée en fonction des besoins du service (notamment lorsqu'un nouvel agent doit être formé). Ces agents souhaiteraient que le service contrôle les préviennent en amont (par radio ou téléphone), afin de pallier d'éventuelles problématiques liées aux modifications entraînant parfois un décalage matin/après-midi par rapport à la rotation initiale.
Dans le cas d'un agent étant en semaine dite Hors-Grille, l'affichage des services doit être effectué au minimum 48 heures à l'avance afin que ces derniers puissent prendre leurs dispositions. Ces derniers temps, certains agents ont dû attendre la veille (mise à jour du planning sur l'affichage écran à 12h00) pour connaître leur affectation du lendemain.
- 3- Bus Mercedes
Serait-il possible de fournir aux agents une notice récapitulative de l'intégralité des fonctions de ces nouveaux bus (comme cela a été fait pour les bus Heuliez), notamment concernant le réglage du volume des alertes sonores et de la ventilation, qui semble être constante.
- 4- Plexiglas
Qu'en est-il de l'installation des nouvelles cloisons plexi sur les bus Vanhool qui en ont été dépourvus
- 5- Atelier compétence
Des agents se sont vu convoqués à l'atelier compétence sur un jour de congé. Il serait judicieux d'accorder la planification de ces ateliers avec le service du planning.
- 6- Toilettes / Vestiaires
Avancé des travaux pour les toilettes / vestiaire femme.

POINTS DE L'ORDRE DU JOUR PRESENTES PAR LES REPRESENTANTS DU PERSONNEL

1. Les DP demandent des comptes-rendus plus réguliers et anticipés par rapport aux réunions. La direction signale que ces comptes rendus sont établis au mieux en fonction des plannings professionnels de chaque intervenant. La direction assure des intentions de chacun qui essaie d'ajuster son travail à la demande.
2. DMO explique que l'arrivée de nouveaux agents complexifie les reprises de rotation, car ceux-ci ne sont pas encore tous formés sur toutes les lignes. L'effectif se stabilisant après une année de stage pour la grande majorité, cet objectif va devenir réalisable. Le service planning reste vigilant pour prévenir au plus tôt. Il est à noter que l'alternance matin/après-midi ne peut pas toujours être garantie et l'affichage demeure la référence officielle du service. Ne pas oublier que la visibilité, depuis l'affichage écran, est beaucoup plus lointaine pour les conducteurs (à la semaine) et présente nécessairement des changements en cours de semaine par rapport à l'affichage prévisionnel du mercredi. YLE demande s'il est possible de proposer à l'avenir d'afficher les services sur le site agents. MRE précise que c'est un projet qui nécessite dans l'immédiat une mise à jour et appréhension des normes de sécurité informatique et CCIN, mais est souhaitable à terme.

Rappel des usages et règles d'affichage - Le planning est officialisé à 48h :

- le lundi pour mercredi,
- le mardi pour jeudi,
- le mercredi pour vendredi avec en supplément à l'affichage le samedi, dimanche et la semaine en prévisionnelle.

La mise à jour définitive se fait le vendredi avec des changements possibles sur les services établis jusqu'au mardi. L'affichage officiel à 48 heures et qui prévaut sur tout autre est celui affiché sur les différents écrans des locaux de la CAM.

Cette règle prévaut sur tout autre type de support d'affichage pouvant être vu.

En cas de dysfonctionnements (et notamment ceux dus à une erreur) affectant le planning les personnes concernées doivent se rapprocher du service pour clarification. En effet, sachant que l'historique des versions du planning est conservé dans notre logiciel de gestion, il peut être consulté.

Le service HG « hors grille » indique qu'aucun service de conduite précis n'est encore programmé. L'agent doit se considérer en « travail » avec un horaire à confirmer.

3. Oui il y aura une documentation légère à bord des Mercedes. Concernant les Mercedes, SBO remet au DP un document du constructeur pour explications du comportement du bus en cas de freinage d'urgence.
4. C'est en cours. La CAM maintient la mise en place des plexiglas et assure donc son SAV.
5. Cet incident remonté illustre l'erreur humaine possible précédemment évoquée – sachant qu'une réelle vigilance est déjà de mise. Il est recommandé de signaler au service du planning tout problème ou incompréhension à ce sujet. Pour rappel les 2h de formation se font en dehors des heures de travail (et en dehors des CP) et payées sur la base d'heures complémentaires.
6. Le projet est finalisé. Un permis de construire doit être déposé nécessitant des délais administratifs ainsi aucune date de démarrage ne peut être annoncée pour le moment. De légères modifications sur les opérations à mener ont ralenti le projet.
7. POINT RAJOUTE : SHI signale des dérives dans le versement des recettes tant sur leur régularité que leur exactitude. Il signale d'ailleurs que bon nombre de fois des trombones comme d'autres objets hétéroclites sont introduits dans le collecteur de recettes. MRE remarque qu'il est peut-être nécessaire d'assurer une nouvelle formation pour certains agents et que cela devra nécessairement passer par des contrôles de caisse réguliers prévus par la procédure. Après recommandations et explications les récidives devront être sanctionnées.